

Согласовано:  
Председатель ПК МОУ СШ № 60  
\_\_\_\_\_ И. А. Невзорова  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Утверждаю:  
Директор МОУ СШ № 60  
\_\_\_\_\_ Л. В. Бородинова  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Правила**  
**внутреннего трудового распорядка**  
**лагеря с дневным пребыванием «Родничок»**  
**при МОУ СШ № 60**

## **I. Общие положения.**

- 1.1. Трудовой распорядок лагеря с дневным пребыванием «Родничок» при МОУ СШ № 60 определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с трудовым кодексом РФ порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.
- 1.3. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников и являются приложением к трудовому договору.

## **II. Основные права и обязанности руководителей образовательных учреждений.**

- 2.1. Руководитель лагеря с дневным пребыванием имеет право на:
  - управление лагерем и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом ОУ;
  - заключение и расторжение соглашений с родителями;
  - создание совместного с другими руководителями объединения для защиты своих интересов и вступление в такие объединения;
  - организацию условий труда работников, определяемых по соглашению с собственником организации;
  - поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер.

## **III. Основные права и обязанности работников лагеря с дневным пребыванием «Родничок».**

- 3.1. Работник имеет право на:
  - работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
  - производственно и социально – бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
  - охрану труда;
  - оплату труда;
  - отдых.
- 3.2. Работник обязан:
  - строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании», Уставом ОУ, ПВТР;
  - соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
  - своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рационально рабочее время;
  - принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход воспитательного процесса;
  - соблюдать законные права и свободы воспитанников.

## **IV. Техника безопасности и производственная санитария.**

- 4.1. Каждый работник должен соблюдать требования по т/б и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами
- 4.2. Все работники лагеря с дневным пребыванием, включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний, правил, норм и инструкций по ОТ и ТБ в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ.
- 4.3. В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные предписания по т/б, охране жизни и здоровья детей. Нарушение предписаний влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания, предусмотренных в УП настоящих правил.
- 4.4. Служебные инструкции должны содержать предписания, применяемые во всех случаях.
- 4.5. В целях профилактики ЧС необходимо провести тренировочную эвакуацию работников и воспитанников лагеря с дневным пребыванием с неукоснительным соблюдением пунктов плана эвакуации.

#### **V. Рабочее время и время отдыха**

- 5.1. Рабочее время педагогических работников определяется ПВТР (ст. 108 ТК РФ) ОУ, а также режимом и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения, графиком сменности.
- 5.2. Продолжительность рабочего дня определяется графиком, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю.
- 5.3. В графике указываются дни работы и перерыва для отдыха и питания продолжительностью 30 минут. График объявляется работнику под расписку и вывешивается на видном месте.

#### **VI. Педагогическим работникам запрещается:**

- 6.1. Изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- 6.2. Отменять, изменять продолжительность занятий и перерывов;
- 6.3. Удалять воспитанников с мероприятий лагеря;
- 6.4. Созывать в рабочее время собрания по общественным делам;
- 6.5. Делать замечания педагогическим работникам по поводу их работы во время проведения мероприятий и в присутствии воспитанников.

#### **VII. Трудовая дисциплина**

- 7.1. Работники лагеря с дневным пребыванием обязаны подчиняться администрации, выполнять ее указания, связанные с трудовой деятельностью, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений.
- 7.2. Работники, независимые от должностного положения, обязаны проявлять дисциплину, профессиональную этику.
- 7.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация вправе применить дисциплинарные взыскания:
- замечание;
  - выговор;
  - увольнение.

